

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым «Крымский республиканский клинический
центр фтизиатрии и пульмонологии»

П Р И К А З

«03 » мая 2024 года

№ 134

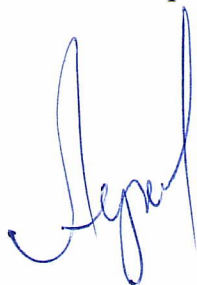
*«О внесении изменений в приказ ГБУЗ РК «КРКЦФиП»
от 12.05.2020 № 165
«Об утверждении Положений
о порядке и условиях
установления выплат стимулирующего
характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП»,
о комиссиях по определению количества баллов
и установлению выплат стимулирующего характера ГБУЗ РК «КРКЦФиП »(в
редакции приказа от 02.04.2024 № 109)*

С целью эффективного и рационального использования бюджетных средств, наиболее объективной оценки качества работы каждого сотрудника для установления ему выплат стимулирующего характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера ГБУЗ РК «КРКЦФиП», изложив его в новой редакции.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

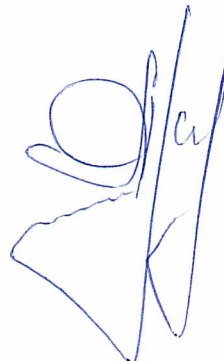
Директор



Н.Н.Аухадиев

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Ш. Сеттаров

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
ГБУЗ РК «Крымский
республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
_____ Э. Э.-А. Караева
«__» _____ 2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии»
_____ Н.Н. Аухадиев
«__» _____ 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат
стимулирующего характера**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ»**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. С целью эффективного и рационального использования бюджетных средств, наиболее объективной оценки качества работы каждого сотрудника для установления ему выплат стимулирующего характера, в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (далее - ГБУЗ РК «КРКЦФиП», Учреждение) действуют комиссии по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера:

- первичные комиссии ОСП и АУП - комиссии обособленных структурных подразделений и комиссия административно-управленческого персонала;

- основная - Основная комиссия (далее - ОК).

1.2. Состав первичных комиссий ОСП определяется на собрании сотрудников обособленного структурного подразделения. В состав первичной комиссии ОСП входит не менее 5-7 человек (кворум достигается при участии в заседании 3-5 человек), с обязательным участием заведующего ОСП, заведующих структурных подразделений ОСП, представителя профсоюзной организации (при наличии), и утверждается приказом по Учреждению.

1.3. Состав первичной комиссии АУП определяется на собрании сотрудников подразделения. Комиссия включает в себя не менее 5-7 человек (кворум достигается при участии в заседании 3-5 человек), с обязательным участием заместителя руководителя Учреждения, начальников подразделений АУП и представителя профсоюзной организации (при наличии), и утверждается приказом по Учреждению.

1.4. В полномочия и обязанности первичных комиссий ОСП и АУП входит:

- установление баллов сотрудникам ОСП и АУП по результатам работы каждого сотрудника за отчетный период в соответствии с установленными критериями (показателями) для установления премии за высокие результаты работы с обязательным отражением результатов работы в протоколах заседания;

- обеспечение письменного ознакомления (личная подпись) всех сотрудников с оценкой результатов и качества их работы.

1.5. Первичные комиссии ОСП и АУП не позднее 18 числа каждого месяца проводят заседания с целью определения количества баллов для установления премии за высокие результаты работы каждому работнику на основании примерных критериев (показателей) (Приложение 2 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК КРКЦФиП, далее - Положение), с

оформлением протоколов заседания комиссии согласно таблице № 1. Для оценки качества выполненной сотрудником работы применяются коэффициенты выполнения критериев согласно таблице № 2. Максимальное количество баллов (без учета повышающего коэффициента) равно 10.

Решение комиссий принимается путем поименного голосования с отражением результатов голосования («за», «против», «воздержался») в протоколе заседания. При разделении голосов членов комиссий поровну, председатели комиссий имеют решающий голос в голосовании.

При фактической отработке рабочего времени в отчетном периоде не менее 80% от установленной нормы рабочего времени, согласно табеля учета рабочего времени, комиссия имеет право установить количество баллов по сотруднику в полном объеме.

В случае если временная нетрудоспособность у работника наступила позже заседания первичной комиссии, первичная комиссия оповещает Основную комиссию об уменьшении количества баллов у работника в оперативном порядке.

Таблица № 1:

(наименование подразделения)

Протокол
от «__» _____ 202__ г.
заседания первичной комиссии ОСП _____ (АУП)
наименование ОСП
за _____ 202__ г.

Повестка: «Оценка результатов и качества работы в соответствии с примерными критериями (показателями) для установления премии за высокие результаты работы».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании примерных и критериев (показателей), определить количество баллов следующим образом:

- по основному месту работы:

№	Должность	ФИО	Количество ставок/ норма рабочего времени/ фактически отработан ное время в течение текущего месяца	Результат в баллах				Количество баллов с учетом повыша ющего коэффици ента (3- врачи, 2- средний, 1- мл.п прочий)	Количество бал лов с уче том зани мае мой став ки и фак тич отрабо тан ного време ни	Подпись работника
				Критерии (показатели)	Количество баллов за выполне ние критериев (показа телей)	Коэффици ент выполне ния критериев	Коли чество баллов с учётом коэф. выполни ения крите риев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

- по внутреннему совместительству:

№	Должность	ФИО	Количество ставок/ норма рабочего времени/ фактически отработан ное время в течение текущего месяца	Результат в баллах				Количество баллов с учетом повыша ющего коэффици ента (3- врачи, 2- средний, 1- мл.п прочий)	Количество бал лов с уче том зани мае мой став ки и фак тич отрабо тан ного време ни	Подпись работника
				Критерии (показатели)	Количество баллов за выполне ние критериев (показа телей)	Коэффици ент выполне ния критериев	Коли чество баллов с учётом коэф. выполни ения крите риев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

Антикоррупционная оговорка: члены комиссии не участвуют в принятии решений касательно определения количества баллов в отношении самих себя, членов своей семьи и аффилированных лиц.

Подписи членов комиссии:

Таблица № 2:

Коэффициенты выполнения критериев

1	Критерий выполняется	1
2	Критерий выполняется, но имеются незначительные (несущественные) отступления/ нарушения	0,8
3	Критерий выполняется «удовлетворительно». Отступления/ нарушения незначительные (несущественные), но повторяются в течение отчётного периода	0,5
4	Критерий не выполняется	0

При определении окончательного количества баллов комиссии должны учитывать повышающий коэффициент, Таблица №3:

Таблица № 3

Размеры повышающего коэффициента

категория сотрудников	размер коэффициента
Врачи, специалисты с высшим немедицинским образованием	3
Средний медицинский персонал	2
Младший медицинский персонал, прочий персонал	1

При применении повышающего коэффициента первичные комиссии ОСП и АУП должны руководствоваться таблицей распределения должностей по категориям (таблица № 4):

ТАБЛИЦА
распределения должностей по категориям

Категория персонала	Наименование должности
Врачи, специалисты с высшим профессиональным (немедицинским, фармацевтическим) образованием, допущенные к медицинской деятельности	заведующие структурным подразделением (отделом, лабораторией, кабинетом), должности врачей независимо от наименований, провизор, старший провизор, медицинский психолог, биолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинский физик
Средний медицинский и фармацевтический персонал	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра (брат) (независимо от наименования), медицинский статистик, рентгенолаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, медицинский регистратор, медицинский дезинфектор, фармацевт, инструктор по лечебной физкультуре
Младший медицинский персонал	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, санитар, сестра-хозяйка, фасовщица
Административно - управленческий персонал и прочий персонал	В том числе:

<p>Специалисты и служащие</p>	<p>Архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь – машинистка, секретарь, секретарь руководителя, техник по метрологии, техник-программист, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), заведующий прачечной, лаборант химико-бактериологического анализа, агент, начальник отдела материально-технического снабжения, заместитель главного бухгалтера, специалист по охране труда, инженер по метрологии,</p> <p>бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-программист, инженер-энергетик, инженер по ремонту, инженер, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономист, экономист по финансовой работе, специалист гражданской обороны, юрисконсульт, начальник отдела кадров, начальник контрактной службы, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела, инженер-программист, начальник штаба гражданской обороны и ЧС, начальник отдела охраны труда, специалист по защите информации, старший воспитатель, воспитатель, аккомпаниатор, библиотекарь, культорганизатор, эколог, социальный работник, психолог, начальник технического отдела, главный механик, главный диспетчер, специалист по связям с общественностью, диспетчер</p>
<p>Вспомогательный персонал (рабочие профессии)</p>	<p>Оператор ЭВМ, автоклавщик, оператор газораспределительной станции, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, уборщик территории, подсобный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор очистных сооружений, машинист насосных установок, оператор хлораторной установки, парикмахер, гардеробщик, швея, столяр, садовник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов, слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, водитель погрузчика, повар,</p>

	кухонный рабочий, кастелянша, машинист (кочегар) котельной, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, машинист экскаватора, электрогазосварщик, плотник, оператор стиральных машин, мойщик посуды, официант
--	--

1.6. В случае применения в отношении работника коэффициентов выполнения критериев 0,8-0 к одному или нескольким из примерных критериев (показателей), в первичную комиссию ОСП или АУП руководителями структурных подразделений предоставляются письменные пояснения, которые являются неотъемлемой частью протокола.

1.7. Протоколы заседания первичных комиссии ОСП и АУП хранятся у секретарей данных комиссий. Срок хранения протоколов заседаний, выписок из протоколов, приказов на выплату премий за высокие результаты работы и других видов стимулирующих выплат составляет 5 (пять) лет.

1.8. Первичные комиссии ОСП и АУП не позднее 20 числа текущего месяца подают секретарю Основной комиссии выписки из протоколов заседаний согласно таблицы № 5.

Таблица № 5:

(наименование структурного подразделения)

Выписка из протокола
от «__» _____ 202__ г.
заседания первичной комиссии ОСП _____ (АУП)
наименование ОСП
за _____ 202__ г.

Повестка: «Оценка результатов и качества работы в соответствии с примерными критериями (показателями) для установления премии за высокие результаты работы».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании примерных и критериев (показателей), определить количество баллов следующим образом:

№	Должность	ФИО	Результат в баллах	
			Фактически	Количество баллов согласно графе 10

			отработанное время в течение текущего мес.	протокола заседания первичных комиссий ОСП и АУП
1	2	3	4	5
1				

Антикоррупционная оговорка: члены комиссии не участвуют в принятии решений касательно определения количества баллов в отношении самих себя, членов своей семьи и аффилированных лиц.

Подписи членов комиссии:

1.9. Состав Основной Комиссии утверждается приказом директора по Учреждению. Состав Основной Комиссии должен включать 5 и более человек: заместитель руководителя Учреждения, председатель профсоюзной организации (его заместитель), экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров и другие представители трудового коллектива. С целью обеспечения эффективного функционирования Основной комиссии в её состав могут быть включены другие специалисты.

1.10. В полномочия Основной Комиссии входит:

- предварительное распределение средств (бюджета, внебюджетных средств, средств от иной, приносящей доход деятельности) направленных на выплаты стимулирующего характера (премию за высокие результаты работы, надбавку за интенсивность труда, премию за выполнение особо важных и ответственных работ, премию за образцовое выполнение государственного задания, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, региональную выплату) между структурными подразделениями учреждения;

- рассмотрение выписок из протоколов заседаний первичных комиссий ОСП и АУП для установления премии за высокие результаты работы, мотивированных обращений, служебных записок должностных лиц и руководителей соответствующих подразделений Учреждения об установлении надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания, премиальных выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, региональной выплаты;

- оперативное принятие решения: об уменьшении количества баллов работнику в случае наступления временной нетрудоспособности после предоставления первичной комиссией выписки из протоколов;

- оформление решения комиссии протоколом заседания (приложение 1 к положению);

- принятие решения относительно определения стоимости балла для каждой категории работников для установления премии за высокие результаты работы, конкретного размера выплаты стимулирующего характера (надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, региональной выплаты) для каждого работника, кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера.

- подготовка приказов по установлению и распределению выплат стимулирующего характера;

- рассмотрение спорных вопросов от работников по оценке критериев эффективности и качества работы.

1.11. К протоколу заседания Основной Комиссии в обязательном порядке прилагается:

- объем выполнения государственного задания (выполнения планового объёма оказания медицинской помощи) за отчетный период в целом по Учреждению и по каждому структурному подразделению;

- объём средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера (премию за высокие результаты работы, надбавку за интенсивность труда, премию за выполнение особо важных и ответственных работ, премию за образцовое выполнение государственного задания, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год) в разрезе источников поступления средств (бухгалтерская справка).

1.12. При определении стоимости балла для выплаты премии за высокие результаты работы ОК руководствуется данными Бухгалтерской справки о наличии средств фонда оплаты труда после начисления выплат обязательного характера по окладам, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера (надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет).

1.13. Стоимость 1 балла определяется, с целью достижения целевых показателей по уровню средней заработной платы в разрезе категорий работников Учреждения. Данная информация отражается в протоколе заседания ОК.

1.14. Размер стимулирующих выплат в виде надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания и премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал и год устанавливаются ОК в соответствии с данными Бухгалтерской справки о наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом выполнения работниками показателей, указанных в

поданных обращениях должностных лиц и руководителей соответствующих подразделений Учреждения.

2. Механизм обжалования решений комиссий.

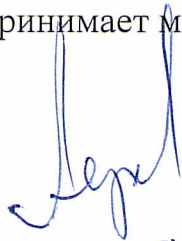
2.1. В случае несогласия с решением комиссии ОСП и АУП по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера работник вправе в течение 2 рабочих дней с момента его ознакомления с протоколом первичной комиссии ОСП и АУП подать письменное заявление о несогласии в ОК. Заявление подлежит регистрации секретарём ОК в соответствующем журнале.

Заявление должно содержать: ФИО работника, наименование подразделения, доводы относительно не согласия, ссылку на конкретный пункт данного Положения. Заявление, не содержащее указанные пункты, не рассматривается, о чём делается соответствующая запись в журнале.

2.2. Основная комиссия рассматривает заявление на заседании.

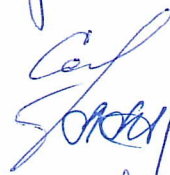
2.3. В случае установления в ходе рассмотрения заявления факта (фактов) нарушения норм Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП», технических ошибок при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными, повлекших нарушение трудовых прав и законных интересов работника, Основная Комиссия принимает меры для их устранения.

Директор



Н.Н. Аухадиев

Главный бухгалтер



А.Ю. Савочка

Начальник отдела кадров



Л.И. Магаррамова

Начальник юридического отдела



А.Ш. Сеттаров

Председатель ППО



Э.Э.-А. Караева

Приложение 1
К Положению о комиссиях по определению
количества баллов и установлению
выплат стимулирующего характера
ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

ПРОТОКОЛ №__ от _____
(время 12.00)
заседания комиссии по определению количества баллов и установлению выплат
стимулирующего характера
за _____

Комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь

Руководствуясь Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии», с целью установления выплат стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы, по итогам работы за _____ 2024 года, на основании рассмотренных выписок из протоколов заседаний первичных комиссий ОСП по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера, Основная комиссия постановила:

1. На основании примерных критериев (показателей) для установления премии за высокие результаты работы, с учётом выполнения основных показателей работы учреждения, установить выплаты стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы сотрудникам согласно Приложений №№1,2.
2. С учётом положений Пункта 1.10 Положения о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера, Основной комиссией принято решение об уменьшении количества баллов согласно фактически отработанному времени (с учетом повышающего коэффициента) следующим сотрудникам:
3. С учётом положений Раздела 2. Пункта 2.1 приложения 2 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, Основной комиссией принято решение о понижении количества баллов (с учётом повышающего коэффициента) до 0 баллов следующим работникам:
4. С целью обеспечения справедливого распределения экономии фонда оплаты труда после выплаты всех обязательных начислений между сотрудниками учреждения в зависимости от результатов эффективности труда, с учетом достижения целевых показателей по каждой категории работников, комиссией принято решение о распределении объема средств для установления стимулирующих выплат следующим образом:

	Врачи, специалисты-немедики	Средний медперсонал	Младший медперсонал	Прочий персонал	Социальный работник, специалисты	Заведующие ОСП, заведующие отделений	Педагоги
Амбулаторно-поликлиническая помощь							
Стационарная помощь							
Дневной стационар							
Платные услуги							
Санаторно-курортная помощь, ОСП ПТС «Старый Крым»							
Санаторно-курортная помощь ОСП ДПТС «Опушки»							

5. Секретарю комиссии подготовить приказ по учреждению с поименным списком работников, которым выплачивается премия за высокие результаты работы в текущем месяце, с указанием суммы выплаты по каждому работнику.

6. С целью обеспечения открытости вопросов связанных с установлением стимулирующих выплат, а также доведения до сотрудников информации о результатах работы комиссии, принято решение рекомендовать руководителям ОСП разместить данную информацию в доступных местах.

7. Антикоррупционная оговорка: с целью урегулирования конфликта интересов члены комиссии не принимали участие в голосовании «за себя», членов своей семьи и аффилированных лиц.

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь - _____